

EUROPEJSKA INICJATYWA OBYWATELSKA

Uczniowska Karta Pracy nr 3

Waszym zadaniem jest przygotowanie wydarzenia „Decoders event”, które podsumuje Waszą pracę w projekcie R-EU-Connected.

Podczas wydarzenia zaprezentujecie wybraną w poprzedniej sesji Europejską Inicjatywę Obywatelską (ECI) i będziecie debatować na jej temat.

Będziecie mieli też okazję poznać fakty i obalić mity związane z funkcjonowaniem Unii Europejskiej.

1. Przypomnijcie sobie...

Podczas poprzedniej sesji wygrała następująca inicjatywa. To ona zostanie zaprezentowana podczas wydarzenia podsumowującego:

Tytuł:

.....
.....

Przedmiot:

.....
.....
.....

Główne cele:

.....
.....
.....
.....

2. Podzielcie się pracą.

Wspólnie z nauczycielem ustalacie:

- ✓ **Jaką formę przybierze Wasze wydarzenie Decoders event?** Czy w planach będzie tylko debata nad wybraną inicjatywą? Jaką formę przybierze debata i kto weźmie w niej udział? Jakie inne aktywności przewidujecie?
- ✓ **Kto będzie Waszą publicznością?** Czy zaprosicie inne klasy z Waszej szkoły? Rodziców? Ekspertów od UE? Ile osób przewidujecie?

- ✓ **Jak podzielicie się pracą?** Kto będzie występował podczas wydarzenia i w jakiej roli (prelegent, konferansjer, uczestnik debaty)? Kto zajmie się organizacją techniczną? Kto zapraszaniem gości, kto komunikacją i promocją?

Jak podejmiecie decyzję, podzielcie się na grupy i rozpocznijcie przygotowania.

WYSTĘPUJĄCY/PREZENTUJĄCY

Jeśli będziecie prezentować Waszą Inicjatywę, albo prowadzić jakąś sesję, dobrze przygotujcie się do tej roli i przećwiczcie Wasze wystąpienie. W tym zadaniu pomoże Wam materiał pomocniczy: *Jak przygotować wystąpienie publiczne*.

UCZESTNICY DEBATY

Jeśli będziecie uczestnikami debaty, przeczytajcie na planowany temat jak najwięcej informacji, żeby móc zadać odpowiednie pytania i wnieść cenny głos w dyskusję. Powtórzcie sobie najważniejsze argumenty, które będziecie chcieli przytoczyć – a najlepiej zapiszcie je sobie wcześniej na kartce, żeby Wam nie umknęły. Jednak pamiętajcie: w debacie ważne jest przede wszystkim aktywne słuchanie naszych rozmówców i reagowanie na bieżąco! Dobre przygotowanie merytoryczne może Wam w tym oczywiście pomóc.

ORGANIZATORZY

Organizatorzy mają odpowiedzialne zadanie – muszą być w stałym kontakcie z resztą grup, żeby na bieżąco reagować na pojawiające się potrzeby. Przyjmując na siebie rolę organizatorów, nie zapomnijcie przygotować wcześniej listy niezbędnego wyposażenia. W zależności od wielkości wydarzenia pamiętajcie o krzesłach, stołach, wodzie dla mówców, przygotowaniu sali (rozwieszeniu plakatów etc.) i o wyznaczeniu osoby, która będzie odpowiedzialna za robienie zdjęć podczas całej imprezy.

KOMUNIKACJA I PROMOCJA

Osoby zajmujące się komunikacją i promocją powinny zadbać o to, żeby wystarczająco wcześniej przygotować listę gości na wydarzenie (Czy chcecie zaprosić ekspertów od UE? Rodziców? Inne klasy?). W zależności od podjętej decyzji, treść zaproszeń będzie różna. Zawsze jednak warto starać się, żeby pisać prostym językiem i zadbać o to, żeby materiały zawierały wszystkie ważne informacje (miejsce, datę, godzinę, logo partnerów, prelegentów) w widocznym miejscu.

Zadaniem grupy będzie wysyłka zaproszeń i promocja całości różnymi dostępnymi kanałami. Pamiętajcie, że sukces promocji zależy od tego, czy zabierzecie się do pracy z odpowiednim wyprzedzeniem – nie zostawiajcie wszystkiego na ostatnią chwilę!

Jeśli macie w grupie osoby, które lubią i potrafią rysować, możecie zdecydować się także na przygotowanie dodatkowej grafiki, która wypromuje Wasze wydarzenie. Spróbujcie narysować obraz reprezentujący np. ideę stojącą za wybraną przez Was inicjatywą, która będzie przedmiotem debaty.

Przygotowując rysunek możecie zainspirować się grafiką przygotowaną przez Nicolasa Vadot – oficjalnego artystę „Decoders event” we Francji.

Niebieska postać reprezentuje Unię Europejską, próbującą walczyć z ucieczką do rajów podatkowych – raje podatkowe istnieją także w Europie, ułatwiają unikanie płacenia podatków i uniemożliwiają wprowadzenie spójnej polityki fiskalnej UE.



POWODZENIA!